\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О.

увольняемого сотрудника)

**Уведомление**

**о предстоящем прекращении трудового договора в связи с приемом на работу работника, для которого работа будет основной**

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии со ст. 288 ТК РФ уведомляем Вас о том, что заключенный с Вами на условиях совместительства бессрочный трудовой договор от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*укажите дату и номер*) будет прекращен спустя 2 (две) недели с момента получения Вами настоящего уведомления в связи с приемом на работу работника, для которого данная работа будет являться основной.

 Генеральный директор *Подпись / ФИО*

 Уведомление получил *Подпись / ФИО*

 дата получения уведомления