**Общество с ограниченной ответственностью «Алмаз»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

о возобновлении работы после карантина

|  |  |
| --- | --- |
| 12 мая 2020 года | № 121/787 |

В соответствии с Указом Президента от 11.05.2020 № 316 и Указом Мэра Москвы от 07.05.2020 № 55-УМ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить работу с 12 мая 2020 года, в связи с тем, что ООО «Алмаз» не входит в перечень организаций, которым запрещена работа с 12 по 31 мая 2020 года на территории г. Москвы.

ООО «Алмаз» могут посещать граждане, так как Указами Президента и Мэра Москвы, а также иными нормативными правовыми актами не предусмотрены ограничения таких посещений.

2. Работникам, переведенным на дистанционный режим работы (список работников в приложении 1 к настоящему приказу), в период с 12 по 31 мая 2020 года продолжить выполнение трудовых обязанностей в этом режиме. Им рекомендуется соблюдать режим самоизоляции граждан, введенный Мэром города Москвы до 31 мая 2020 года: находиться дома, минимизировать контакты с другими гражданами, посещать общественные места только в случае острой необходимости.

3. Работникам, приостановка работы которых невозможна по производственно-техническим условиям и организационным причинам (список работников в приложении 2 к настоящему приказу), в период с 12 по 31 мая 2020 года находиться на рабочих местах. При следовании к месту работы и возвращении домой обязательно соблюдать масочный и перчаточный режим.

4. Руководителю отдела кадров А. Ю. Авдюхиной на период с 12 по 31 мая 2020 года:

* обеспечить выдачу работникам, указанным в п. 3 настоящего приказа, электронных пропусков для доказательства следования к месту работы или с него к месту жительства и соблюдения режима самоизоляции в Москве;
* установить временный график работы и перерывов для отдыха и питания таким образом, чтобы работники избежали часа пик в общественном транспорте, минимизировали контакты на территории организации и в помещении столовой в обеденный перерыв.

5. Специалисту по охране труда Н. Н. Толмачеву на период с 12 по 31 мая 2020 года:

* обеспечить ежедневное измерение температуры тела работников, указанных в п. 3 настоящего приказа, в период с 8:00 до 9:30 и отстранение от работы при повышенной температуре и признаках ОРВИ;
* обеспечить выполнение работниками на рабочих местах санитарно-гигиенических требований и рекомендаций Роспотребнадзора: принимать меры по уборке, дезинфекции и проветриванию помещений, соблюдать масочный режим, использовать индивидуальные антисептики.

6. Работникам в возрасте старше 65 лет, беременным сотрудницам и другим работникам, которые обязаны соблюдать карантин (список работников в приложении 3 к настоящему приказу), в период с 12 по 31 мая 2020 года:

* продолжить выполнение обязанностей дистанционно без оформления листов временной нетрудоспособности в связи с карантином;
* либо оформить листы временной нетрудоспособности и соблюдать карантин.

7. Работникам, которые не могут выполнять должностные обязанности дистанционно (список работников в приложении 4 к настоящему приказу), а в их присутствии на рабочих местах нет необходимости, период с 12 по 31 мая 2020 года объявляется нерабочим с сохранением заработной платы.

8. Руководителю отдела кадров А. Ю. Авдюхиной в срок до 13 мая 2020 года:

* подать сведения о возобновлении работы ООО «Алмаз» в мэрию по адресу **organization\_size@mos.ru** по форме, утвержденной Указом Мэра Москвы от 07.05.2020 № 55-УМ;
* актуализировать форму Сведений о неполной численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением коронавирусной инфекции в личном кабинете ООО «Алмаз» на портале «Работа в России»;
* разослать настоящий приказ работникам по общему списку рассылки корпоративной почты;
* обеспечить ознакомление работников, указанных в п. 3, с настоящим приказом в срок до 15 мая 2020 года;
* обеспечить получение от работников, указанных в п. 2, 6 и 7, ответных сообщений по корпоративной почте об ознакомлении с настоящим приказом в срок до 15 мая 2020 года.

9. Главному бухгалтеру А. В. Морозову в период с 12 по 31 мая 2020 года:

* использовать в табеле учета рабочего времени код «ДР» в отношении работников, выполняющих обязанности в дистанционном режиме;
* обеспечить начисление и выплату заработной платы в дни, установленные Правилами трудового распорядка ООО «Алмаз».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор | *Набоков* | А. Ю. Набоков |

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| А. Ю. Авдюхина | *Авдюхина* |
| Н. Н. ТолмачевА. В. Морозов | *Толмачев**Морозов* |
|  |  |