ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГУРУ»

(ООО «Гуру»)

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ**

В целях реализации требований Положения об организации обучения населения в области ГО, утверждённого постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – ГО и ЧС) в ООО «Гуру» (далее – Общество) ДОЛЖНОСТЬ + Ф.И.О. (далее – уполномоченный по делам ГО и ЧС).
2. Утвердить программу вводного инструктажа по ГО и ЧС согласно Приложению № 1.
3. Утвердить форму журнала регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС согласно Приложению № 2.
4. Уполномоченному по делам ГО и ЧС проводить вводный инструктаж по ГО и ЧС по утверждённой программе вводного инструктажа по ГО и ЧС с вновь принятыми работниками Общества в течение первого месяца их работы.
5. Регистрировать проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС в журнале регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
6. Уполномоченному по делам ГО и ЧС в своей работе руководствоваться Положением об организации обучения населения в области ГО, утверждённым постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841 и другими действующими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
7. ДОЛЖНОСТЬ + Ф.И.О. ознакомить с настоящим приказом уполномоченного по делам ГО и ЧС под роспись.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ДОЛЖНОСТЬ + Ф.И.О.

Приложение № 1 – Программа вводного инструктажа по ГО и ЧС.

Приложение № 2 – Журнал регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С приказом №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. работник ознакомлен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. работника** | **Дата ознакомления** | **Личная подпись работника** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |