

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

Место заключения договора: \_\_\_\_\_

Дата заключения договора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице представителя: \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем Работник, действующий в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору работник обязуется лично выполнять трудовую функцию по должности/профессии/специальности: \_\_\_\_\_.

1.2. Место работы: работник принимается на работу в \_\_\_\_\_.

1.3. Срок действия договора: \_\_\_\_\_.

Начало работы: \_\_\_\_\_.

Окончание работы: \_\_\_\_\_.

Основание для заключения срочного трудового договора: \_\_\_\_\_.

1.4. Работа у работодателя для работника является: \_\_\_\_\_.

1.5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 (три) месяца.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня. При удовлетворительном результате испытания работник продолжает работу по настоящему договору.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

1.6. Характеристика условий труда: безопасные условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и техники безопасности.

1.7. Характер работы: \_\_\_\_\_.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Работник обязан:

- приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного настоящим договором (см. п.1.3);
- добросовестно выполнять трудовую функцию в соответствии с должностной инструкцией;
- правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы, бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- обеспечивать сохранность вверенной ему документации;
- в трехдневный срок уведомлять работодателя об изменениях своих персональных данных;
- не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к служебной и коммерческой тайне работодателя;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать правила документооборота, установленные в организации, своевременно составлять документы, передавать их соответствующим получателям, на архивное хранение;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- добросовестно выполнять все обязанности, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором (при его заключении), правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами и настоящим договором.

2.2. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его заключении);
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых (еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни, оплачиваемые ежегодные отпуска, перерывы в течение рабочего дня);
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;
- требовать от работодателя соблюдения своих прав, установленных действующим законодательством, коллективным договором (при его заключении), правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами и настоящим договором.

2.3. Работодатель обязан:

- предоставлять работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при его заключении), соглашений и трудового договора;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором (при его заключении), правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;
- знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- осуществлять обязательное социальное страхование работника;
- возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством.

#### 2.4. Работодатель вправе:

- требовать от работника соблюдения условий настоящего договора, коллективного договора (при его заключении), правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов и действующего законодательства;
- проводить аттестацию работника и оценку потребности в обучении, при необходимости направлять работника на обучение, переподготовку, повышение квалификации как за счет работодателя, так и за счет самого работника (по его желанию);
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим договором и действующим законодательством;
- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

### 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику выплачивается должностной оклад в размере: \_\_\_\_\_.

3.2. Доплата, надбавки и поощрительные выплаты могут выплачиваться работнику в соответствии с локальными нормативными актами или решением работодателя.

### 4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Для выполнения трудовых обязанностей работнику устанавливается режим работы: \_\_\_\_\_.

Рабочее время: с «\_\_\_\_\_» до «\_\_\_\_\_». Перерыв для приема пищи и отдыха: с «\_\_\_\_\_» до «\_\_\_\_\_».

Прочие перерывы – в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

Основание для предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска \_\_\_\_\_.

### 5. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

5.1. Работнику предоставляется право на обязательное социальное (в том числе пенсионное и медицинское) страхование, страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страхование осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными действующим законодательством.

5.2. Работнику может быть предоставлено право на дополнительное страхование в соответствии с коллективным договором (при его заключении) или локальными нормативными актами.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Работник несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством:

- за невыполнение или нарушение трудовых обязанностей - дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения;
- за ущерб, причиненный работодателю виновными действиями (бездействием) работника - материальную ответственность в размере причиненного ущерба; в частности, в следующих случаях: порчи или уничтожения имущества организации, материалов, полуфабрикатов, изделий, продукции, а также инструментов, измерительных приборов, спецодежды и других предметов, выданных в пользование работнику, недобора полученных под отчет денежных сумм.

6.2. Работодатель несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. За причинение вреда здоровью работника, а также морального вреда в связи с исполнением им трудовых обязанностей - ответственность в размере причиненного вреда.

### 7. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором (при его заключении), правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

7.4. Подписывая настоящий договор, работник дает работодателю согласие на обработку своих персональных данных и подтверждает, что ознакомлен с:

- должностной инструкцией,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- положением о порядке обработки персональных данных,
- локальными нормативными актами: \_\_\_\_\_.

### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### Работник

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения

Адрес:

Паспорт:

Выдан:

ИНН:

#### Работник:

По всем пунктам договора согласие с работодателем достигнуто, один экземпляр договора на руки получил.

#### Работодатель

Наименование:

Адрес:

ИНН:

КПП:

Тел./факс:

Р/С №

в

К/С №

БИК:

#### Представитель Работодателя:

По всем пунктам договора согласие с работником достигнуто, один экземпляр договора работнику выдан.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /