

ДОГОВОР № ____
о материальной ответственности работника

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование организации в соответствии с учредительными документами, ИНН), именуемое в дальнейшем «РАБОТОДАТЕЛЬ», в лице _____ (должность, ФИО), действующей на основании _____, и гражданин(-ка) _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «РАБОТНИК», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. РАБОТНИК, принятый на работу в _____ в качестве (на должность) _____, непосредственно связанную с _____ (хранением, использованием) _____ (вид ценностей), принимает на себя полную материальную ответственность за:

- недостачу переданных ему _____,
- прямой действительный ущерб, возникший у РАБОТОДАТЕЛЯ или третьих лиц при возмещении РАБОТОДАТЕЛЕМ ущерба за РАБОТНИКА,
- _____,
- _____.

1.2. Основаниями заключения настоящего договора являются:

1.3. Трудовой договор № ____ от _____ г.,

1.4. должность РАБОТНИКА включена в Перечень должностей согласно Постановлению Минтруда РФ от 31.12.2002 N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности".

1.5. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и распространяет свое действие с момента вверения РАБОТНИКУ _____ на все время работы РАБОТНИКА с вверенным(и) _____ РАБОТОДАТЕЛЯ.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. РАБОТНИК исполняет свои обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ о труде.

2.2. РАБОТНИК обязан, в том числе:

2.2.1. Неукоснительно соблюдать общие и специальные стандарты совершения действий с _____ (вид ценностей), внутренние приказы, распоряжения и прочие внутренние нормативные акты РАБОТОДАТЕЛЯ;

2.2.2. бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) _____ (вид ценностей) РАБОТОДАТЕЛЯ и своевременно принимать меры к предотвращению прямого действительного ущерба;

2.2.3. незамедлительно сообщать РАБОТОДАТЕЛЮ либо непосредственному руководителю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности материальных ценностей и имущества РАБОТОДАТЕЛЯ;

2.2.4. вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему _____;

2.2.5. участвовать при проведении плановой и внеплановой инвентаризации вверенных ему _____;

2.2.6. контролировать и соблюдать условия хранения вверенных ему _____;

2.2.7. РАБОТНИК обязуется сохранять конфиденциальность сведений (служебную, коммерческую тайну, а в соответствующих случаях – государственную тайну), доверенных ему РАБОТОДАТЕЛЕМ, т.е. принимает на себя обязательство не передавать третьим лицам, не использовать в собственных интересах данные сведения без согласия РАБОТОДАТЕЛЯ, кроме случаев, когда они являются общеизвестными либо стали известны РАБОТНИКУ из других источников. Бремя доказательства последнего лежит на РАБОТНИКЕ. В случае нарушения данного условия РАБОТНИК возмещает РАБОТОДАТЕЛЮ прямые и косвенные убытки, понесенные в результате разглашения вышеуказанных сведений. Данное условие действует в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после окончания срока действия настоящего Договора. Конфиденциальными сведениями являются:

2.2.8. все сведения, касающиеся материальных ценностей и имущества РАБОТОДАТЕЛЯ, кроме тех, которые РАБОТОДАТЕЛЬ сочтет возможным считать неконфиденциальными и сообщит об этом РАБОТНИКУ;

2.2.9. все сведения, касающиеся деятельности РАБОТОДАТЕЛЯ, кроме тех, что приведены в открытых материалах РАБОТОДАТЕЛЯ;

2.2.10. все материалы, информация и рекомендации (как устные, так и письменные), переданные РАБОТНИКУ или произведенные совместно с ним в ходе постановки задачи, исполнения и приемки материальных ценностей и имущества РАБОТОДАТЕЛЯ в соответствии с данным договором.

Сведения, которые не могут составлять служебную или коммерческую тайну, определяются законом и иными правовыми актами.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1.1. РАБОТОДАТЕЛЬ исполняет свои обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ о труде.

3.1.2. РАБОТОДАТЕЛЬ обязан, в том числе:

3.1.3. предоставлять РАБОТНИКУ все информацию о вверенных РАБОТНИКУ материальных ценностях и имуществе РАБОТОДАТЕЛЯ, обусловленную настоящим договором;

3.1.4. знакомить РАБОТНИКА с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный РАБОТОДАТЕЛЮ, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с вверенными РАБОТНИКУ материальными ценностями и имуществом РАБОТОДАТЕЛЯ;

3.1.5. обеспечивать РАБОТНИКА оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им обязанностей в рамках договора;

3.1.6. проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества;

3.1.7. создавать РАБОТНИКУ условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей и имущества РАБОТОДАТЕЛЯ.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

4.1.1. Определение размера ущерба, причиненного РАБОТНИКОМ РАБОТОДАТЕЛЮ, а также ущерба, возникшего у РАБОТОДАТЕЛЯ в результате возмещения им ущерба иным лицам, и возмещение ущерба производится в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. При утрате и порче материальных ценностей и имущества РАБОТОДАТЕЛЯ размер ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

4.1.3. В тех случаях, когда невозможно установить день причинения ущерба, РАБОТОДАТЕЛЬ вправе исчислить размер ущерба на день его обнаружения.

4.1.4. РАБОТОДАТЕЛЬ обязан провести служебное расследование для установления причин возникновения ущерба. Для этого РАБОТОДАТЕЛЬ вправе создать комиссию, включив в нее соответствующих специалистов.

4.1.5. По результатам служебного расследования составляется заключение, которое подписывают все участники комиссии. В заключении отражаются факты, установленные комиссией, в частности: наличие прямого действительного ущерба РАБОТОДАТЕЛЯ; противоправность поведения РАБОТНИКА, причинившего вред имуществу РАБОТОДАТЕЛЯ; вина РАБОТНИКА в причинении ущерба; причинная связь между поведением РАБОТНИКА и наступившим ущербом; отсутствие обстоятельств, исключающих материальную ответственность РАБОТНИКА.

4.1.6. РАБОТОДАТЕЛЬ обязан истребовать от РАБОТНИКА письменное объяснение для установления причины возникновения ущерба. Отказ или уклонение РАБОТНИКА от дачи объяснений оформляется актом.

4.1.7. РАБОТНИК не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон.

5.1.2. Настоящий договор может быть прекращен или расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ о труде.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать дружеским путем по взаимному соглашению. При недостижении взаимоприемлемого решения спор может быть передан для его разрешения в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.1.2. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

6.1.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в условиях (положениях) настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений РАБОТОДАТЕЛЯ и РАБОТНИКА по нему с точки зрения необходимости защиты их имущественных и (или) моральных прав и интересов, защищаемых законом, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих обязательных нормативных актов Российской Федерации.

6.1.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у РАБОТОДАТЕЛЯ, а другой – у РАБОТНИКА.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

_____ (наименование)

Фактический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____ ОКАТО _____

ОГРН _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

Расчетный счета:

Р/с _____ в _____

К/с _____ БИК _____

_____ (должность, подпись)

МП

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____

ИНН _____

Паспорт: серия _____

№ _____,

выдан

Зарегистрирован (-а) по адресу:

_____.

_____ (подпись)

Дата: _____

_____ (подпись)

Экземпляр договора мною получен

Дата: _____

(подпись)