**ООО «Искатель»**

**Заявка на подбор персонала**

Дата подачи заявки: 10.08.2020 Дата желательного закрытия: 10.09.2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Параметр** | **Описание характеристик** |
| Характеристика должности | Название должности | Бухгалтер 1 категории производственной группы |
| Место работы | Бухгалтерия |
| Должностные обязанности | * 1. Контроль правильности оформления первичных учетных документов на соответствие действующим номерам заказов и объектов учета, шифрам затрат.   2. Контроль и анализ прямых затрат, формирующих себестоимость заказов.   3. Ежемесячная инвентаризация цеховых остатков и незавершенного производства.   4. Систематизация и организация хранения документов, обосновывающих проведение учетных операций по вверенному участку.   5. Контроль за предоставлением первичных учетных документов специалистами структурных подразделений и сторонними контрагентами, решение возникающих при этом вопросов.   6. Предоставление структурным подразделениям необходимой аналитической информации по всем вопросам, касающимся учета фактических затрат.   7. Подготовка документов по запросам налоговых органов.   8. Участие в инвентаризации имущества. |
| Использование автоматизированной системы учета | 1С 8.3 Бухгалтерия |
| Подчинение | Главному бухгалтеру |
| Наличие подчиненных | Бухгалтер 2 группы – 2 человека |
| Наличие командировок | Нет |
| Причина возникновения вакансии | Увольнение сотрудника в связи с переездом в другой город |
| Режим работы | График | 5-дневка с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00 |
| Отпуск | 1. Ежегодный основной 28 календарных дней с обязательным использованием не менее 14 дней подряд и допускаемой произвольной разбивкой оставшейся части  2. Иные отпуска – по законодательству. |
| Заработная плата | Оклад | 50 000 руб. |
| Премии | 1. Ежеквартальные, в размере до 30% от оклада при наличии прибыли по итогам работы предприятия за квартал. 2. За успешное выполнение поручений сверх должностных обязанностей. 3. К профессиональным праздникам. |
| Доплаты | 1. За совмещение обязанностей другого сотрудника в период его отсутствия на работе. 2. За сверхурочную работу – по законодательству. |
| Даты выплаты зарплаты | 10 и 25 числа каждого месяца |
| Перспективы роста | Обучение | 1. Регулярное участие в бухгалтерских семинарах. 2. Возможность получения дополнительного образования за счет работодателя. |
| Переход на более высокую должность | Перспектива занять должность заместителя главного бухгалтера |
| Социальные преимущества | Для самого работника | Оплачиваемая 1 раз в 3 года путевка в санаторий |
| Для детей работника | Возможность ежегодной оплаты отдыха 1 ребенка в возрасте до 14 лет летом в течение 1 месяца в оздоровительном лагере, имеющемся у партнера по бизнесу |
| Требования к кандидату | Возраст | 30-40 лет |
| Пол | Предпочтительно женский |
| Образование | Высшее или среднее специальное профессиональное (бухгалтер, экономист) |
| Опыт работы | Не менее 3 лет в должности бухгалтера на производственных предприятиях |
| Личные качества | 1. Способность к руководству коллективом. 2. Отсутствие вредных привычек. 3. Отсутствие судимости. |
| Испытательный срок | Продолжительность | 3 месяца |
| Особые условия для периода испытания | Оклад не уменьшается, но ежеквартальная премия на испытательном сроке не начисляется |

Главный бухгалтер *Анисимова*  Анисимова И. П.

Специалист кадровой службы *Голубева*  Голубева С. А.