УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Полимер"

----------------------------------- Потапов А.Н.

«10» июня 2020 года

**СТАНДАРТ**

**безопасной деятельности**

**в целях противодействия распространению коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые в целях противодействия распространению коронавирусной инфекции (COVID-19):

* к санитарно-гигиеническому режиму ООО «Полимер»;
* особенностям входного контроля сотрудников и их доступа к рабочим местам;
* организации питания работников на территории компании;
* санитарной обработке помещений, оборудования и инвентаря;
* обеспечению работников средствами защиты;
* другим необходимым сопутствующим мероприятиям.

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальном сайте Роспотребнадзора.

1.3. Ответственность за безопасную работу ООО «Полимер», в том числе за соблюдение в компании санитарно-гигиенических требований в целях нераспространения COVID-19, несут начальники подразделений ─ каждый в своем подразделении, отдельные специалисты (по зонам ответственности), в целом по компании ─ генеральный директор ООО «Полимер».

1.4. Списки работников компании, работающих удаленно, а также непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, необходимых для обеспечения функционирования ООО «Полимер» (не подлежащих переводу на дистанционный режим работы) утверждаются отдельным приказом за подписью генерального директора ООО «Полимер».

**2. Основные требования**

2.1 Правила личной гигиены сотрудников при нахождении на территории ООО «Полимер», а также требования к применению средств индивидуальной защиты, должны находиться на каждом рабочем месте.

*Ответственными лицами за проверку наличия правил на рабочих местах и их соблюдение являются руководители подразделений.*

2.2. На информационных стендах, размещенных при входе на контрольно-пропускной пункт, а также в каждом подразделении размещаются и при необходимости обновляются листовки, плакаты и иные наглядные материалы, связанные с COVID-19 (о рисках новой коронавирусной инфекции, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ и т.д.).

*Ответственное лицо за поддержание информации в актуальном состоянии ─ заместитель начальника отдела по работе с персоналом.*

2.3. Еженедельно по вторникам в 9-00 с работниками ООО «Полимер» должны проводиться занятия по правилам гигиены и технике безопасности при работе в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции.

**3. Входной контроль сотрудников и их доступ к рабочим местам**

3.1. Каждому входящему на территорию ООО «Полимер» проводится бесконтактный замер температуры (о проведении такого контроля при входе на КПП должно быть размещено объявление).

3.2. Пропуск на территорию компании допускается исключительно лиц с температурой тела не выше 37,0 без явных признаков ОРВИ. Учет ведется в Журнале регистрации температуры работников.

*Ответственный за ведение журнала ─ начальник службы охраны.*

3.3. Перед началом рабочей смены с работниками проводится инструктаж (включая вопросы санитарно-гигиенического характера), а также визуальный осмотр работников и опрос на предмет наличия симптомов ОРВИ.

*Ответственные лица ─ руководители подразделений.*

3.4. Все без исключения сотрудники ООО «Полимер» обязаны оповещать руководителей своих подразделений о любых отклонениях в состоянии своего здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

*Ответственный за оформление уведомления и контроль наличия справок ─ начальник отдела по работе с персоналом.*

**4. Дезинфекция и СИЗ**

4.1. В ООО «Полимер» организуется 5-ти дневный запас одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и необходимости замены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

Предусматривается также запас расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (очки, одноразовые перчатки, респираторы соответствующего класса защиты, противочумных костюмов первого типа или одноразовых халатов, бахил) ─ по перечню и в количестве, устанавливаемом в отдельном приказе.

*Ответственный за пополнение запаса СИЗ и прочих расходных материалов ─ старший менеджер отдела закупок.*

4.2. Сотрудники ООО «Полимер» получают средства индивидуальной защиты (СИЗ) исходя из продолжительности рабочей смены и иных особенностей производственного процесса (по утвержденным нормам).

*Ответственные за выдачу СИЗ ─ начальники подразделений.*

4.3. Рабочие места сотрудников, работающих с посетителями, оборудуются защитными экранами, предохраняющими от прямой капельной инфекции.

*Ответственный за оборудование рабочих мест защитными экранами ─ главный механик.*

4.4. Для дезинфекции рук в специально предназначенных местах устанавливаются санитайзеры.

*Ответственный за своевременное пополнение использованных санитайзеров ─ менеджер по клинингу.*

4.5. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

4.6. В конце каждой смены использованная одноразовая технологическая одежда и другие СИЗ (по мере их использования) утилизируется в специальные контейнеры с двойным полиэтиленовым вкладышем. Повторное их использование запрещено. После утилизации необходимо тщательно вымыть и продезинфицировать руки.

4.7. Профилактическая дезинфекция в производственных и офисных помещениях ООО «Полимер» проводится ежедневно по утвержденному графику. Каждые 2 часа производится проветривание рабочих помещений.

*Контроль за выполнением графика дезинфекций ─ начальники подразделений.*

4.8. Дезинфекция может проводиться собственными силами ООО «Полимер» и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

4.9. Регулярно (по графику) в течение рабочего дня необходимо проводить обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.

4.10. Перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

4.11 Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

4.12 Виды используемых для дезинфекции средств для обработки помещений, оборудования, инвентаря и иных поверхностей, а также порядок их применения и меры безопасности описаны в отдельной инструкции.

4.13. Для обработки воздуха в присутствии работников ООО «Полимер» применяются технологии и оборудование, разрешенные к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

4.14. Воздух в отсутствие работников ООО «Полимер» обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

*Ответственный за исправность оборудования для обработки воздуха ─ главный инженер.*

4.15. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

4.16. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

4.17. Вся входящая корреспонденция должна проходить обработку подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

**5. Организация питания**

5.1. Питание сотрудников производится в отдельном помещении по графику, исключающему пересечение разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 м.

*Ответственный за составление и соблюдение графика ─ старший менеджер по работе с персоналом.*

5.2. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности ООО «Полимер». Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

5.3. Механическая мойка посуды в специализированных моечных машинах производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации. Мытье столовой посуды ручным способом производят согласно отдельной инструкции.

5.4. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

**6. Порядок действий при подозрении заболевания сотрудника COVID-19**

6.1. Работник ООО «Полимер», подозревающий у себя заболевание ОРВИ или новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя структурного подразделения о своем состоянии.

6.2. При появлении подозрения заболевания COVID-19 руководитель подразделения обязан вызвать скорую медицинскую помощь, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

6.3. После того, как заболевшего сотрудника увезет скорая медицинская помощь, необходимо принять меры к внеочередной дезинфекции помещений ─ использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

6.4. При подтверждении у работника ООО «Полимер» диагноза «COVID-19» начальнику отдела по работе с персоналом необходимо собрать сведения о контактах заболевшего работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников ООО «Полимер», входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

**7. Прочие мероприятия по обеспечению санитарно-гигиенической безопасности**

7.1. График работы подразделений ООО «Полимер» с учетом особенностей организации непрерывного производственного процесса должен обеспечивать снижение массового скопления работников на контрольно-пропускном пункте при входе и выходе с территории компании. Соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.

7.2. По возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

7.3. Организовать транспортировку работников ООО «Полимер» до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования общественным транспортом (по отдельному письменному распоряжению генерального директора).

7.4. Производить погрузку готовой продукции и выгрузку товаров, сырья и материалов, необходимых для обеспечения функционирования ООО «Полимер», в специально выделенной зоне на территории компании.