**Общество с ограниченной ответственностью «Электросистемы»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **­­­­­­­­­­­­­**ПРИКАЗот 12.05.2020 № 121/70О введении масочного режима |

В связи с угрозой распространения и заражения новой коронавирусной инфекцией в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и Указом мэра Москвы от 07.05.2020 № 55-УМ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в ООО «Электросистемы» обязательный масочный режим для работников.
2. Назначить ответственным за приобретение медицинских масок начальника управления материально-технического обеспечения Борисову Л. А.
3. Начальнику управления материально-технического обеспечения Борисовой Л. А.:
	1. Организовать закупку медицинских масок в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего Приказа.
	2. Количество масок определять из расчета 1 маска на каждые 2 часа работы на протяжении 1 месяца. К расчету принимается списочная численность работников на дату подписания настоящего Приказа.
4. Назначить ответственным за выдачу медицинских масок работникам начальника складского отдела Балакину А. А.
5. Начальнику складского отдела Балакиной А. А.:
	1. Организовать выдачу масок работникам 1 раз в неделю из расчета 1 маска на каждые 2 часа работы.
	2. Организовать ведение журнала выдачи медицинских масок.
6. Руководителям подразделений:
	1. Ознакомить работников с настоящим Приказом в течение 2 рабочих дней с момента его подписания.
	2. Контролировать исполнение работниками настоящего Приказа.
	3. В случае отказа от ношения медицинской маски отстранять работников от работы.
7. Работникам:
	1. Носить медицинские маски в течение рабочего дня, закрывая ими нос и рот.
	2. Менять медицинскую маску каждые 2 часа в течение рабочего дня.
	3. При получении масок соблюдать дистанцию 2 метра друг от друга.
8. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор | *Пименова* | А. А. Пименова |

 С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Борисова Л. А. | *Борисова* |
| Балакина А. А. | *Балакина* |