Унифицированная форма № Т-7  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301020 |
| Общество с ограниченной ответственностью «Кадровик» (ООО «Кадровик») | | по ОКПО | 10795643 |

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | | | | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
| от “ | 02 | ” | декабря | 20 | 19 | г. № | 5 | учтено | | | | | Руководитель | Генеральный директор | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | (должность) | | |
|  | | | | | | | | | Номер документа | Дата составления | На год |  | *Маринин* | |  | Маринин В.П. |
| **ГРАФИК ОТПУСКОВ** | | | | | | | | | **4** | **02.12.2019** | **2020** |  | (личная подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 03 | ” | декабря | 20 | 19 | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | | | | | Примечание |
| количество календарных дней | дата | | перенесение отпуска | |
| заплани­рованная | факти­ческая | основание (документ) | дата предпо­лага­емого отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Администрация | Генеральный директор | Маринин Владимир Петрович | 0012 | 28 | 12.05.2020 |  |  |  |  |
| Заместитель директора | Савельев Игорь Дмитриевич | 0019 | 28 | 03.08.2020 |  |  |  |  |
| Бухгалтерия | Главный бухгалтер | Воеводина Анна Федоровна | 1020 | 14  14 | 10.02.2020  14.09.2020 |  |  |  |  |
| Бухгалтер | Хромова Светлана Викторовна | 0230 | 14  7  7 | 01.07.2020  04.11.2020  02.12.2020 |  |  |  |  |
| Юридический отдел | Юрист | Макаров Илья Степанович | 0111 | 28 | 06.04.2020 |  | Приказ № 15-у от 23.03.2020 | 06.07.2020 | Отпуск перенесен по производственной необходимости |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель кадровой службы** | Начальник отдела кадров |  | *Селезнева* |  | Селезнева В.Д. |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |