**Общество с ограниченной ответственностью «Прометей»**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

ПРИКАЗ

об отмене режима нерабочих дней

|  |  |
| --- | --- |
| 12 мая 2020 года | № 121/89 |

В соответствии с Указом Президента от 11.05.2020 № 316 и Указом Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ (в редакции Указа от 07.05.2020 № 55-УМ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить режим нерабочих дней с 12 мая 2020 года в связи с тем, что ООО «Прометей» исключено из перечня организаций, которым прямо запрещена работа в период с 12 по 31 мая 2020 года на территории города Москвы (приложение 3 к Указу Мэра).

ООО «Прометей» могут посещать граждане, так как Указами Президента и Мэра Москвы, а также иными нормативными правовыми актами не предусмотрены ограничения таких посещений.

2. Работникам, переведенным на дистанционный режим работы (список работников в приложении 1 к настоящему приказу), в период с 12 по 31 мая 2020 года продолжить выполнение трудовых обязанностей в этом режиме. Им рекомендуется соблюдать режим самоизоляции граждан, введенный Мэром города Москвы до 31 мая 2020 года: находиться дома, минимизировать контакты с другими гражданами, посещать общественные места только в случае острой необходимости.

3. Работникам, приостановка работы которых невозможна по производственно-техническим условиям и организационным причинам (список работников в приложении 2 к настоящему приказу), в период с 12 по 31 мая 2020 года находиться на рабочих местах. При следовании к месту работы и возвращении домой обязательно соблюдать масочный и перчаточный режим.

4. Руководителю отдела кадров А. А. Пименовой на период с 12 по 31 мая 2020 года:

* обеспечить выдачу работникам, указанным в п. 3 настоящего приказа, электронных пропусков для доказательства следования к месту работы или с него к месту жительства и соблюдения режима самоизоляции в Москве;
* установить временный график работы и перерывов для отдыха и питания таким образом, чтобы работники избежали часа пик в общественном транспорте, минимизировали контакты на территории организации и в помещении столовой в обеденный перерыв.

5. Специалисту по охране труда Ю. А. Суровикову на период с 12 по 31 мая 2020 года:

* организовать тестирование не менее 10% работников на наличие коронавирусной инфекции в организациях, которые проводят такое тестирование;
* обеспечить ежедневное измерение температуры тела работников, указанных в п. 3 настоящего приказа, в период с 8:00 до 9:30 и отстранение от работы при повышенной температуре и признаках ОРВИ;
* обеспечить выполнение работниками на рабочих местах санитарно-гигиенических требований и рекомендаций Роспотребнадзора: принимать меры по уборке, дезинфекции и проветриванию помещений, соблюдать масочный и перчаточный режимы, использовать индивидуальные антисептики;
* обеспечить соблюдение социального дистанцирования между стационарными рабочими местами – не менее 2 м. При отсутствии возможности соблюдения дистанции – установить между рабочими местами разделительные перегородки.

6. Работникам в возрасте старше 65 лет, беременным сотрудницам и другим работникам, которые обязаны соблюдать карантин (список работников в приложении 3 к настоящему приказу), в период с 12 по 31 мая 2020 года:

* продолжить выполнение обязанностей дистанционно без оформления листов временной нетрудоспособности в связи с карантином;
* либо оформить листы временной нетрудоспособности и соблюдать карантин.

7. Работникам, которые не могут выполнять должностные обязанности дистанционно (список работников в приложении 4 к настоящему приказу), а в их присутствии на рабочих местах нет необходимости, период с 12 по 31 мая 2020 года объявляется нерабочим с сохранением заработной платы.

8. Руководителю отдела кадров А. А. Пименовой в срок до 13 мая 2020 года:

* подать сведения о возобновлении работы ООО «Прометей» в мэрию по адресу **organization\_size@mos.ru** по форме, утвержденной Указом Мэра Москвы от 07.05.2020 № 55-УМ;
* актуализировать форму Сведений о неполной численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением коронавирусной инфекции в личном кабинете ООО «Прометей» на портале «Работа в России»;
* разослать настоящий приказ работникам по общему списку рассылки корпоративной почты;
* обеспечить ознакомление работников, указанных в п. 3, с настоящим приказом в срок до 15 мая 2020 года;
* обеспечить получение от работников, указанных в п. 2, 6 и 7, ответных сообщений по корпоративной почте об ознакомлении с настоящим приказом в срок до 15 мая 2020 года.

9. Главному бухгалтеру Е. В. Федуловой в период с 12 по 31 мая 2020 года:

* использовать в табеле учета рабочего времени код «ДР» в отношении работников, выполняющих обязанности в дистанционном режиме;
* обеспечить начисление и выплату заработной платы в дни, установленные Правилами трудового распорядка ООО «Прометей».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор | *Агальцов* | А. Е. Агальцов |

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| А. А. Пименова | *Пименова* |
| Ю. А. Суровиков | *Суровиков* |
| Е. В. Федулова | *Федулова* |