Унифицированная форма № Т-7  
утверждена постановлением Госкомстата России  
от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | Код | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | | 0301020 | | | |
| Общество с ограниченной ответственностью «Атлантида» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | |  | | | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Мнение выборного профсоюзного органа | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | |
| от | « |  | » |  | | 20 |  | г. № | | | |  | | учтено | | |  | | | | | | | | | | | Руководитель | | | | Генеральный директор | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | Номер документа | | Дата составления | | | | | На год | |  | |  | | | | | должность | | | | |
|  | | *Сомов* | | | | |  | И. В. Сомов | | | |
| **ГРАФИК ОТПУСКОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 14.12.2018 | | | | | 2019 | |  | | личная подпись | | | | |  | расшифровка  подписи | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | « | 14 | | » | | декабря | 2018 | |  | г. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Структурное подразделение | | | | | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | | | | | Фамилия, имя,  отчество | | | | | | Табельный номер | | ОТПУСК | | | | | | | | | | | | | | | | Примечание | | | |
| количество календарных дней | | | дата | | | | | | перенесение отпуска | | | | | | |
| заплани- рованная | | | | фактичес- кая | | основание (документ) | | | | дата пред- полагаемо- го отпуска | | |
| 1 | | | | | 2 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | 8 | | | | 9 | | | 10 | | | |
| Администрация | | | | | Директор | | | | | Сомов Иван Валерьевич | | | | | | 1 | | 28 | | | 05.03.2019 | | | | 05.03.2019 | |  | | | |  | | |  | | | |
| Бухгалтерия | | | | | Главный  бухгалтер | | | | | Боброва Мария Ивановна | | | | | | 2 | | 28 | | | 16.04.2019 | | | | 16.04.2019 | |  | | | |  | | |  | | | |
| Бухгалтерия | | | | | Кассир | | | | | Макина Алла Петровна | | | | | | 3 | | 28 | | | 09.07.2019 | | | | 09.07.2019 | |  | | | |  | | |  | | | |
| Отдел кадров | | | | | Начальник  отдела кадров | | | | | Гольцер Нелли Леонидовна | | | | | | 4 | | 28 | | | 17.09.2019 | | | | 24.09.2019 | | Заявление от  10.09.2019 | | | | 24.09.2019 | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель кадровой службы** | | | | | | | | | | |  | | | | начальник отдела  кадров | | | | |  | | | *Гольцер* | | | |  | | Н. Л. Гольцер | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | должность | | | | |  | | | личная подпись | | | |  | | расшифровка подписи | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |